PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 123100- Versión 1
- **Nombre del Proyecto**: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. Código 1971759
- **Fase del Proyecto** Fase **Planeación**: Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.
- **Actividad de Proyecto AP_3:** Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa
- **Actividad de Aprendizaje AA_6**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**
  210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía**: 48 Horas un credito

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Imagen No. 1

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto "**Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos**" los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

3.2.1 Observe los videos "**Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia**" de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas sde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 26 horas (312 minutos trabajo independiente – 1.248 minutos trabajo directo)

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

3.3.1. Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecuación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en las TIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nominales o transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada "4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizaran un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta "Mindomo":
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición



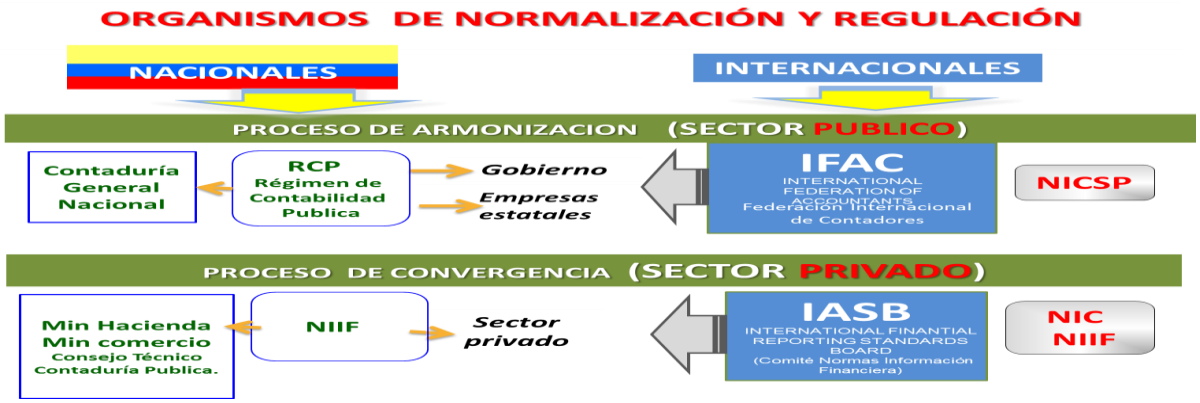
3.3.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	**Nombre**	**NIC**	**Nombre**	**Sección NIIF Pymes**	**Nombre**
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas

Elemento EF (Clase)	***Naturaleza y dinámica***	***Estado Financiero al que pertenece***	***Definición bajo NIIF y Ejemplo***	***Criterios de Reconocimiento***

	Información Financiera				
					.....

3.3.4. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1, 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	**Requisitos Grupo 2**	**Requisitos Grupo 3**

3.3.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.7. De manera desescolarizada realice la lectura del Capitulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” *con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):*

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Elemento	***Definición***	***Criterios de medición***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS

Elemento	***Ejemplo 1***	***Ejemplo 2***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.

3.3.8. Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable.- Desarróllelo en un cuadro comparativo
b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.3.9. Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

- ***De acuerdo al código de comercio "Capítulo I" establezca las siguientes diferencias:***



- ***Estatuto tributario – facturación***
  - *Lea los siguientes a*rtículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes
- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad

  Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

  - Recibo de Caja, extracto bancario.
  - Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
  - Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
  - Chequeras.
  - Notas créditos y Notas Débitos
  - Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
  - Cheques, pagares, letras de cambio.
  - Tarjeta de Kárdex
  - Cotización y pedidos
  - Orden de compra, Remisiones.
  - Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario

- Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

- Ley 1231 del 2008 – "Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario…"
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – "Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos…"

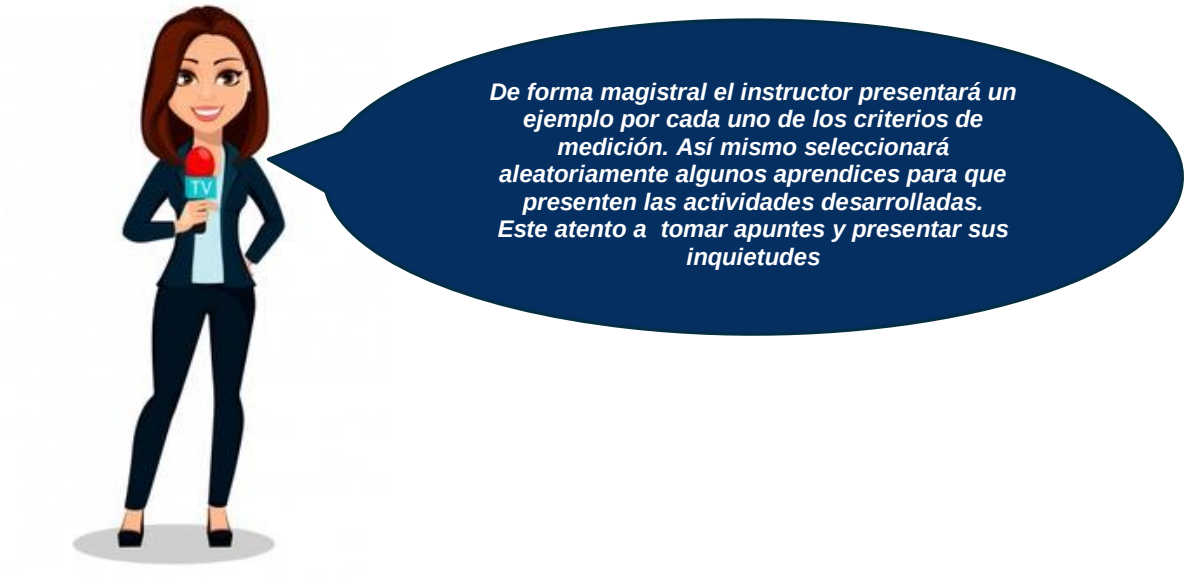


Imagen No.3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 15 horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : conceptos básicos de la contabilidad, como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Desempeño:** Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Producto:** **Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6** Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables	● Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. ● Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa ● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. ● Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa. ● Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. ● Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo contable: Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo

contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

Marco conceptual: Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de información útil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

Materialidad: Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

Medición: Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009.

Objetividad: El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

Política contable: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Relevante: es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756.

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014).Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

WEB GRAFIA

Link: https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/ consultado mayo 2020

Imagen 2. https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo consultado abril 2020

Imagen 3. https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista consultado mayo 2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fernan Alonso Cardona	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Diciembre 2019**
	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Mayo 2020**
	Diana Mireya Cortes roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Mayo 2020**
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020

	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

SENA Más trabajo	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03

Denominación:	**TALLER No 6** "Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables"
Nombre y código del Programa de formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 123100- Versión 1
Identificación del taller	**Guía de aprendizaje No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables** Fase **Planeación**: Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos. **Actividad de Proyecto AP_3:** Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa **Actividad de Aprendizaje AA_6**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa. **Resultado de Aprendizaje** 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
Duración estimada horas y fecha de entrega:	**15 Horas** *(180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)* Fecha _____
Estrategias didácticas activa	Se aplicarán estrategias de: Estudio de caso, Trabajo colaborativo, Exposición.
Modalidad del trabajo:	Presencial y desescolarizada
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
Materiales de formación:	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero, Computadores, Sillas, Televisor, Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

I. PRESENTACIÓN

Después de haber realizar las actividades enunciadas en la guía 6, Dentro de los procesos contables es importante implementar esos conocimientos, en las operaciones de la empresa según el desarrollo de su actividad económica encaminando a identificar la importancia de los documentos que debe tener la empresa como soporte de cada una de las transacciones que realice la empresa. ***¡Demuestre sus habilidades!***

II. OBJETIVO(S)

- Elaborar los documentos contables, no contables y extracontables
- Diligenciar los documentos y títulos valores de su proyecto



Imagen Tomada de: http://losdocumentosylacomunicacion.blogspot.com/2013/11/clases-de-documentos-empresariales.html consultado en mayo 2020

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Las actividades propuestas en este taller se deben desarrollar en grupo de proyecto formativo y serán incluidas en el portafolio de evidencias de cada integrante, en el respectivo medio tecnológico acordado.

Actividad 1

Diseñe los soportes de contabilidad y los instrumentos de título valor que requiere su empresa. Algunos de ellos pueden ser: comprobantes de egreso, ingreso, recibos de caja, notas débito y crédito, consignaciones, cheque, y demás documentos que su proyecto necesite, teniendo en cuenta los requerimientos normativos de cada de cada uno.

Actividad 2

De acuerdo con los conocimientos adquiridos hasta el momento, soportar cada una de las transacciones planteadas en el Taller de la Guía No. 4 teniendo en cuenta los valores asignados por su grupo de proyecto en dicha actividad.

IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

Para el desarrollo de este taller es necesario que el proyecto este adelantando y cumpla con la pertinencia de las actividades propuestas hasta la guía 5

- Diseño de los documentos contables, soportes y títulos valores que su proyecto empresa requiera.
- Soportes y reconocimiento de la constitución de su proyecto empresa (revisar la guía de aprendizaje) y demás reconocimientos (registros contables)

ACTIVIDAD COLABORATIVA 1: Lee concienzudamente la siguiente síntesis conceptual, socialízala con tus compañeros y orientador

SINTESIS CONCEPTUAL No.1 LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD

CONCEPTO DE EMPRESA: Es toda actividad organizada para la producción, transformación, circulación, administración, custodia de bienes o la prestación de servicios. Dicha actividad se realiza a través de uno o más establecimientos de comercio.

CLASIFICACIÓN GENERAL DE LAS EMPRESAS: Las empresas se clasifican dependiendo del punto de vista.

DE ACUERDO AL OBJETIVO

- Con ánimo de lucro
  - Personas naturales
  - Persona jurídica
    - Sociedades Comerciales
    - Instituciones del sector financiero y asegurador
    - Instituciones del mercado de valores
    - Instituciones del mercado cambiario
  - Empresas Unipersonales
- Sin ánimo de lucro
  - Sector cooperativo
  - Cajas de compensación

- Fondos de empleados
- Asociaciones mutuales
- Sindicatos
- Fundaciones

➢ Otras

- Sociedades de Hecho
- Consorcios
- Uniones temporales

DE ACUERDO AL NÚMERO DE PROPIETARIOS

- Individuales
- Sociales

DE ACUERDO CON AL ACTIVIDAD:

- Agropecuarias
- Mineras
- Industriales
- Comerciales
- De servicios.

DE ACUERDO A LA PROCEDENCIA DEL CAPITAL

- Privadas
- Oficiales o Públicas
- De economía mixta

DE ACUERDO AL TAMAÑO - CLASIFICACIÓN MIPYMES LEY 590 DE 2.000

MICROEMPRESA: Menos de 10 empleados y activos inferiores a 501 SMLV
PEQUEÑA: Entre 11 y 50 trabajadores y activos entre 501 a 5.000 SMLV
MEDIANA: Entre 51 y 200 trabajadores y activos entre 5.001 a 15.000

(Compara la anterior clasificación con la sección 1 de la NIIF para Pymes)

CUANDO UNA EMPRESA PRESENTA COMBINACIÓN DE FACTORES PREVALECE LOS ACTIVOS.

CLASES DE SOCIEDADES.

a) Colectiva
b) Empresa asociativa de trabajo
c) Limitada
d) Anónima
e) En comandita simple
f) En comandita por acciones.
g) El sector solidario.
h) S.A.S Sociedad Anónima Simplificada.

La *NIIF para las PYMES*

P9 El IASB también desarrolla y publica una norma separada que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas

por diferentes nombres como **pequeñas y medianas entidades** (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas. Esa norma es la *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)*.

Alcance pretendido de esta NIIF

1.1 Se pretende que la *NIIF para las PYMES* se utilice por las **pequeñas y medianas entidades** (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES.

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

1.2 Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:
(a) no tienen **obligación pública de rendir cuentas**, y
(b) publican **estados financieros con propósito de información general** para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

1.3 Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:
(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o
(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión. 1.4 Es posible que algunas entidades mantengan activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros porque mantienen y gestionan recursos financieros que les han confiado clientes o miembros que no están implicados en la gestión de la entidad. Sin embargo, si lo hacen por motivos secundarios a la actividad principal (como podría ser el caso, por ejemplo, de las agencias de viajes o
inmobiliarias, los colegios, las organizaciones no lucrativas, las cooperativas que requieran el pago de un depósito nominal para la afiliación y los vendedores que reciban el pago con anterioridad a la entrega de artículos o servicios como las compañías que prestan servicios públicos), esto no las convierte en entidades con obligación pública de rendir cuentas.
1.5 Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la *NIIF para las PYMES,* aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas.

1.6 No se prohíbe a una **subsidiaria** cuya **controladora** utilice las **NIIF completas,** o que forme parte de un **grupo** consolidado que utilice las NIIF completas, utilizar esta NIIF en sus propios estados financieros si dicha subsidiaria no tiene obligación pública de rendir cuentas por sí misma. Si sus estados financieros se describen como en conformidad con la *NIIF para las PYMES*, debe cumplir con todas las disposiciones de esta NIIF.

https://www.youtube.com/watch?v=7UECb-V96Rc

CUADRO SINÓPTICO OBLIGACIONES DE LOS EMPRESARIOS

- **COMERCIALES**
- **TRIBUTARIAS**
- **LABORALES**

1. Obligaciones Comerciales

1.1 Constitución legal de las empresas sociales

1.2 Inscripción de las empresas y establecimientos en el Registro mercantil
1.3 Inscripción de los actos, Libros y documentos ante Cámara de Comercio.
1.4 Certificado de Uso de suelos expedido por Planeación Municipal
1.5 Matricula de Industria y Comercio ante Tesorería Municipal,
1.6 Patente de sanidad expedida por la secretaría de salud Pública
1.7 Certificado de cuerpo de bomberos
1.8 Paz y salvo SAYCO Y ACINPRO
1.9 Conservar con arreglo a ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios y actividades.
1.10 Obligaciones de los empresarios respecto a la inscripción y renovación.
1.11 Llevar contabilidad conforme a las normas de general aceptación en Colombia

2. Obligaciones Tributarias

2.1 Inscripción en el RUT y asignación del NIT.
2.2 Asumir responsabilidades de acuerdo a las obligaciones tributarias contraídas con la Nación.
2.3 De acuerdo al Régimen de Renta y Calidad de contribuyente, Presentar declaración de renta y pagar el impuesto de renta y complementarios en las fechas indicadas
2.4 De acuerdo al Régimen de Renta y Calidad de contribuyente retener o no el impuesto y Presentar y pagar las respectivas declaraciones.
2.5 De acuerdo al Régimen de Impuesto a las Ventas, Facturar o no el impuesto y Presentar declaración.
2.6 Presentar declaración de Industria y Comercio y pagar el Impuesto.
2.7 dependiendo de la calidad de contribuyente realizar las respectivas retenciones de los impuestos de IVA, Renta, ICA y Remesas.
2.8 Suministrar la información solicitada por la DIAN
2.9 Suministrar la información Tributaria y Financiera en Medios Magnéticos.
2.10 Llevar contabilidad conforme a las normas de general aceptación en Colombia

3. Obligaciones Laborales

3.1 Afiliación de todos sus trabajadores al sistema integral de Seguridad Social
3.2 Afiliación de todos sus trabajadores a la Caja de compensación familiar
3.3 Suministrar dotación de vestido y calzado de trabajo
3.4 Aportar a las entidades de seguridad social las cotizaciones sobre salarios y los aportes parafiscales
3.5 Pagar la remuneración pactada, liquidando los recargos, horas extras y demás pagos laborales.
3.6 Retener y consignar la retención en la fuente sobre pagos laborales
3.7 Conceder las vacaciones correspondientes una vez al año.
3.8 Liquidar y pagar las Prestaciones Sociales de ley.
3.9 Consignar las cesantías de los Trabajadores a los fondos de cesantías.
3.10 Contabilizar la Nómina de trabajadores y Aprovisionar las prestaciones Sociales

https://www.youtube.com/watch?v=qs72Xk9HxT4

CONCEPTO BASICO DE CONTABILIDAD (INFORMACION FINANCIERA según NIIF)

Es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes, que analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.

Ahora la contabilidad no está centrada solamente en el registro contable de las operaciones ni tampoco en la obtención de Estados Financieros, sino en la calidad de la Información Financiera.

En la actualidad se requiere que la información contenida en los Estados Financieros sea útil en el proceso de toma de decisiones. ¿Qué sea útil?, si… y ¿Cuándo es útil?

Es útil cuando la información contenida en los Estados Financieros presenta razonablemente las transacciones y demás sucesos de una entidad, es decir, es fidedigna, representa lo que trata de representar, por lo tanto se puede confiar en esa información a la hora de tomar decisiones.

Como se observa, la contabilidad se identifica como una herramienta de gestión empresarial, que resume las actividades económicas de una entidad a través de Estados Financieros para tomar decisiones efectivas.

Entonces podemos consolidar una definición de Contabilidad (Información financiera), así:

Es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructural, las operaciones económicas realizadas por una empresa, con el fin de producir informes de Calidad, útiles y razonables, que representan la realidad de la organización en un 100% y que estos informes analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.

LA TECNICA CONTABLE

El registro de los hechos económicos se realizan en unos formatos llamados CUENTAS, las cuentas se clasifican en:

CUENTAS DE BALANCE O REALES: Son las cuentas reales representadas en valores (las propiedades, las deudas, el capital)

1. ACTIVOS: Representa todos los bienes y derechos apreciables en dinero, de propiedad del la empresa.

2. PASIVOS: Representa todas las obligaciones contraídas por la empresa para su cancelación en el futuro.

3. PATRIMONIO: Diferencia matemática entre el activo y el pasivo.

CUENTAS DE RESULTADO, TRANSITORIAS O NOMINALES: Llamadas también de resultado porque la final del ejercicio contable dan a conocer las utilidades, y son transitorias porque se cancelan al final del periodo.

4. INGRESOS: Son los valores que recibe la empresa cuando realiza una venta o presta un servicio con el fin de obtener una ganancia.

5. GASTO: Son los pagos por servicios y elementos que la empresa necesita para su funcionamiento.

6. COSTO DE VENTAS: Representa el valor de adquisición de los artículos destinados a la venta.

7. COSTO DE PRTODUCCION: Representa el valor de producción de los artículos para la venta.

CUENTAS DE ORDEN: Agrupa las cuentas que reflejan hechos o circunstancias de los cuales se pueden generar derechos u obligaciones afectando la estructura financiera de la organización.

8. DEUDORAS: Las cuentas que reflejan hechos o circunstancias de los cuales se pueden generar derechos afectando la estructura financiera de la organización.

9. ACREEDORAS: las cuentas que reflejan hechos o circunstancias de los cuales se pueden generar obligaciones afectando la estructura financiera de la organización.

Definiciones según NIIF

Situación financiera

2.15 La situación financiera de una entidad es la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el **estado de situación financiera**. Estos se definen como sigue:
(a) Un **activo** es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
(b) Un **pasivo** es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
(c) **Patrimonio** es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

2.16 Es posible que algunas partidas que cumplen la definición de activo o pasivo no se reconozcan como activos o como pasivos en el estado de situación financiera porque no satisfacen el criterio de **reconocimiento** establecido en los párrafos

2.27 a 2.32. En particular, la expectativa de que los beneficios económicos futuros fluirán a una entidad o desde ella, debe ser suficientemente certera como para cumplir el criterio de probabilidad antes de que se reconozca un activo o un pasivo.

Activos

2.17 Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de **equivalentes al efectivo** de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición.
2.18 Muchos activos, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles.
2.19 Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial. Así, por ejemplo, una propiedad mantenida en arrendamiento es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad.

Pasivos

2.20 Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una **obligación implícita**. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquélla que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando:
(a) debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y
(b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

2.21 La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor.

Patrimonio

2.22 El Patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede subclasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las subclasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio.

Rendimiento

2.23 **Rendimiento** es la relación entre los ingresos y los gastos de una entidad durante un **periodo sobre el que se informa**. Esta NIIF permite a las entidades presentar el rendimiento en un único estado financiero (un **estado del resultado integral**) o en dos estados financieros (un **estado de resultados** y un estado del resultado integral). El **resultado integral total** y el **resultado** se usan a menudo como
medidas de rendimiento, o como la base de otras medidas, tales como el retorno de la inversión o las ganancias por acción. Los ingresos y los gastos se definen como sigue:

(a) **Ingresos** son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio.
(b) **Gastos** son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio.
2.24 El reconocimiento de los ingresos y los gastos se deriva directamente del reconocimiento y la medición de activos y pasivos. Las condiciones para el reconocimiento de ingresos y gastos son objeto de discusión en los párrafos 2.27 a 2.32.

Ingresos

2.25 La definición de ingresos incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como a las ganancias.
(a) Los **ingresos de actividades ordinarias** surgen en el curso de las actividades ordinarias de una entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos, regalías y alquileres.
(b) **Ganancias** son otras partidas que satisfacen la definición de ingresos pero que no son ingresos de actividades ordinarias**.** Cuando las ganancias se reconocen en el estado del resultado integral, es usual presentarlas por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

Gastos

2.26 La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad.
(a) Los **gastos** que surgen de la actividad ordinaria incluyen, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, toman la forma de una salida o disminución del valor de los activos, tales como efectivo y equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo.
(b) Las **pérdidas** son otras partidas que cumplen la definición de gastos y que pueden surgir en el curso de las actividades ordinarias de la entidad. Si las pérdidas se reconocen en el estado del resultado integral, habitualmente se presentan por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

ACTIVIDAD COLABORATIVA 3: En un cuadro comparativo escribe los conceptos de las primeras 6 clases de cuentas, según decreto 26 49 (texto anterior) y la Sección 2 de la NIIF para PYMES.

ESTRUCTURA PLAN DE CUENTAS (NIVELES)

CLASE: Primer dígito X
GRUPO: Los dos primeros dígitos. XX

CUENTA: Los cuatro primeros dígitos. XXXX
SUBCUENTA: Los seis primeros dígitos. XXXXXX
AUXILIARES: Con siete y más dígitos. XXXXXXXX

LAS CLASES Y GRUPOS

1	ACTIVO	2	PASIVO	3	PATRIMONIO
11	EFECTIVO	21	OBLIGACIONES FIN	31	CAPITAL SOCIAL
12	INVERSIONES	22	PROVEEDORES	32	SUPERAVIT
13	DEUDORES	23	CUENTAS X PAG	33	RESERVAS
14	INVENTARIOS	24	IMPUESTOS	34	REVALORIZACION
15	PROPIEDAD	25	OBLIG. LAB.	35	DIVIDENDOS PAR.
16	INTANGIBLES	26	ESTIMADOS	36	RESULTADO DE EJ.
				37	EJER ANTERIORES
18	VALORIZACIONES	28	OTROS PASIVOS	38	SUPERAVIT VALO.
		29	BONOS Y PAPELES		

4	INGRESOS	5	GASTOS	6	COSTO DE VENTAS
41	OPERACIONALES	51	ADMINISTRACION	61	COSTO DE VENTAS
42	NO OPERACIONALES	52	VENTAS	62	COMPRAS
47	CORRECCION MONT	53	NO OPERACIONAL		
		54	IMPUESTOS RENTA	7	COST PRODUCCI
		59	GANANCIAS Y PER	71	MATERIA PRIMA
				72	MANO DE OBRA
				73	COSTOS INDIR
				74	CONTRATOS SERV

LAS CLASES Y SUS PRINCIPALES CUENTAS

1	ACTIVO	1605	CREDITO MERCTIL	2505	OBLIG LABORALES
1105	CAJA	1330	AVANCES Y ANTICIPOS	2610	PARA OBLIG LAB
1110	BANCOS	1592	DEPREC ACUMULA	2705	ING REC X ANTI
1305	CLIENTES				
1355	ANTICIPOS	2	PASIVO	3	PATRIMONIO
1435	M/CIAS NO FAB. X EMP	2105	BANCOS NACIONAL	3115	APORTES SOCIALE
1520	MAQUINARIA Y EQUIPO	2205	NACIONALES	3305	RESERVAS OBLIG
1524	EQUIPO DE OFICINA	2305	CUENTAS X COB	3605	UTILIDAD DEL EJER
1528	EQUIPO DE COMPUTO	2365	RETEFUENTE2		
1540	FLOTA EQUIPO TRANS.	2408	IVA		

4	INGRESOS	5	GASTOS	6	COSTO DE VENTAS
4135	CCIO X MAY Y X MEN	5105	GAST DE PERSONA	6135	CCIO X MAY Y X ME
4175	DEVOLUC EN VENTAS	5110	HONORARIOS	6205	DE MERCANCIAS
4210	FINANCIEROS	5135	SERVICIOS	6225	DEV EN COMPRAS
4705	CORRECCION MONET	5160	DEPRECIACIONES		
		5195	DIVERSOS	7	COST PRODUCCI
				71	MATERIA PRIMA
		52	IDEM	72	MANO DE OBRA

PRINCIPIOS UNIVERSALES DE LA CONTABILIDAD: Son ellos Naturaleza de las cuentas, Partida doble y Dualidad económica.

NATURALEZA DE LAS CLASES: Este principio se basa en el aumento o disminución de las cuentas dependiendo del Hemisferio propio de cada cuenta.

- Una cuenta es de naturaleza DEBITO, si nace el débito, aumenta por el débito y su saldo es débito, además disminuye por el crédito.
- Una Cuenta es de naturaleza CRÉDITO, si nace en el crédito, aumenta por el crédito y su saldo es crédito, además disminuye por el Débito.

1. ACTIVOS	
DEBITO	CREDITO
X	

2. PASIVOS	
DEBITO	CREDITO
	X

3. PATRIMONIO	
DEBITO	CREDITO
	X

4. INGRESOS	
DEBITO	CREDITO
	X

5. GASTOS	
DEBITO	CREDITO
X	

6. COSTOS	
DEBITO	CREDITO
X	

LA PARTIDA DOBLE:

REGLAMENTACION: La contabilidad solo podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante. De acuerdo a las reglamentaciones que expida el gobierno nacional.

CONCEPTO: Sistema de acumulación, según el cual, si se debita una cuenta por un valor, debe acreditarse otra u otras por igual valor. Lo que significa que en cualquier asiento contable, la suma de los débitos debe ser igual a la suma de los créditos.

ASIENTOS CONTABLES:

- SIMPLE: Intervienen en la transacción comercial solo dos cuentas, una se debita y la otra se acredita. Ejemplos
- COMPUESTO: Intervienen en la transacción comercial tres y más cuentas. Ejemplos.

PROCESOS PARA EL REGISTRO:

1. Identificar cuentas que se afectan. Para ello se plantean dos interrogantes, ejemplos

a) Al comprar: ¿qué se compra? ¿cómo se cancela?
b) Al vender: ¿Qué se vende? ¿cómo se cobra su valor?
c) Etc.

2. Determinar la cuenta que se debita y la cuenta que se acredita.

UNA CUENTA SE DEBITA	**UNA CUENTA SE ACREDITA**
Si la cuenta es de clase:	**Si la cuenta es de clase:**
Activo: se aumenta	Activo: se disminuye
Pasivo: se disminuye	Pasivo: se aumenta
Patrimonio: se disminuye	Patrimonio: : se aumenta
Ingreso: se disminuye	Ingreso: : se aumenta
Gastos se aumenta	Gastos: se disminuye
Costo de ventas: se aumenta	Costo de ventas: se disminuye

ECUACIÓN PATRIMONIAL:

También llamado Dualidad económica. Contablemente debe existir equilibrio entre las cuentas reales de activo, pasivo y patrimonio de una empresa. Para determinar el equilibrio entre estas cuentas, se utiliza una fórmula matemática, conocida con el nombre de ecuación patrimonial, con las siguientes variaciones:

ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO
PASIVO = ACTIVO - PATRIMONIO
PATRIMONIO = ACTIVO – PASIVO.

CUALIDADES DE LA INFORMACION CONTABLE

Cualidades que debe reunir la información contable:

1. Comprensible
a) Clara
b) Fácil de entender
2. Útil
a) Pertinente
- Valor de retroalimentación
- Valor de predicción
- Oportuna

b) Confiable
- Neutral
- Verificable
- Representación fiel de hechos económicos

3. Comparable
a) Preparada sobre bases uniformes.

ACTIVIDAD COLABORATIVA 4

PARTE UNO: REGISTRE POR PARTIDA DOBLE CADA UNO DE LAS SIGUIENTES TRANSACCIONES – UTILZA LAS CUENTAS T

1. Consigna en el bancomercio $15.000.000
2. Compra mercancías a crédito por $3.000.000
3. Compra mercancías al contado por 2.000.000, paga con cheque del bancomercio
4. Compra mercancías por $3.800.000; paga el 50% con cheque del Bancomercio, el resto a 60 días
5. Vende mercancías al contado por 9.000.000
6. Vende mercancías por $4.400.000;pagan $400.000 con cheque y el saldo a 30 días
7. Compra a crédito una máquina de escáner, para uso de la empresa por valor de $420.000
8. Compra a crédito un computador, para uso de la empresa por $3.400.000
9. La empresa entrega un cheque a un empleado, por concepto de préstamo, por $750.000
10. La empresa obtiene un préstamo del bancomercio por $8.900.000, valor consignado directamente en cuenta corriente
11. Un cliente abona $2.000.000 a la deuda, por venta de mercancías a crédito
12. Consigna en el bancomercio la suma de $9.000.000
13. La empresa gira un cheque por $2.300.000 al bancomercio, por concepto de abono a préstamo
14. La empresa gira un cheque por $4.900.000 por pago de la deuda por mercancías
15. La empresa gira un cheque por $800.000, como abono a la deuda por la compra del computador de la empresa
16. La empresa gira un cheque por $300.000 para pagar el servicio de la energía
17. La empresa recibe $800.000 por concepto de alquiler anticipado del computador
18. La empresa recibe $560.000 por concepto de arrendamiento de una bodega
19. La empresa obtiene un préstamo del banco industrial colombiano por $8.000.000; recibe el dinero pero le descuentan anticipadamente intereses por $480.000
20. A fin de mes quedan acumulados por pagar los servicios públicos por valor de $153.200
21. La empresa paga seguros contra incendio de las mercancías por un año anticipado, por la suma de $1.200.000

PARTE DOS– REGISTRE EN FORMATO COMPROBANTE DE DIARIO

A. REGISTRA EN LIBRO DIARIO LAS SIGUIENTES TRANSACCIONES PARA LA EMPRESA MULTIBICICLETAS LTDA.

1. Consigna en la cuenta del banco de Occidente $ 2.500.000
2. Compra de contado Equipo de cómputo para la empresa por $ 3.200.000 y paga con cheque
3. Se recibe $ 2.360.000 en efectivo por concepto de abono por ventas a crédito.
4. Cancela servicios de vigilancia por $120.000 y paga en efectivo.
5. Compra a crédito mercancías por $ 5.280.000.
6. Adquiere préstamo del Banco de Occidente por 40.000.000 y le descuentan intereses por $650.000
7. Vende mercancías de contado por $ 2.860.000
8. Cancela sueldo de la secretaria por $ 600.000 más Auxilio de transporte de la misma por $46.100
9. Compra mercancías por $ 8.000.000, paga 60% de contado y el resto a 30 días.
10. Abona a proveedores $1.200.000 por compras a crédito realizadas en el pasado.
11. Vende mercancías a crédito por $3.000.000, sin embargo recibe abono por $500.000 en efectivo.
12. Paga arrendamiento del local comercial de un año por anticipado, canon de arrendamiento $400.000.

B. UTILIZANDO LA ECUACIÓN PATRIMONIAL ENCUENTRA EL VALOR FALTANTE DE LOS DATOS SUMINISTRADOS:

CAPITAL SOCIAL	33.600.000	MUEBLES Y ENSERES	4.000.000
BANCOS	5.500.000	UTILIDADES ACUMULAD.	X

CLIENTES	4.600.000	INVERSIONES	7.000.000
INVENTARIOS	18.800.000	CUENTAS POR PAGAR	6.700.000
PROVEEDORES	14.500.000	VEHÍCULOS	18.100.000
MAQUINARIA Y EQUIPO	20.000.000	INTANGIBLES	5.200.000
OBLIGACIONES FINANC.	24.500.000	CAJA	2.600.000

SINTESIS CONCEPTUAL No.3 IMPUESTO A LAS VENTAS POR PAGAR

CONCEPTO DE IVA:
IVA, siglas de Impuesto sobre el Valor Añadido o Agregado, carga fiscal sobre el consumo que afecta a toda transacción durante el proceso de producción, distribución y venta final del bien al consumidor. Por ejemplo, un fabricante paga el IVA de los materiales que compra para producir; el mayorista paga el IVA sobre el precio de compra de los bienes que paga al productor; el minorista paga el IVA sobre el precio que le impone el mayorista; y el consumidor paga el IVA sobre el precio de venta del minorista. En última instancia, el impuesto recae por completo sobre el consumidor, porque todos los demás intermediarios pueden descontar el IVA de su contabilidad cuando declaran sus ingresos a las autoridades económicas, descontando el IVA soportado (el que pagan a sus proveedores) o el repercutido (el que cobran a sus clientes). La idea que subyace a este impuesto es que en cada etapa del proceso productivo se añade un valor al bien o Servicio, por lo que se impone un impuesto sobre este valor añadido. Esta es la diferencia esencial entre el IVA y un impuesto sobre el consumo que sólo afecta al precio final del bien, y no a los precios intermedios cobrados a lo largo del proceso de producción.

El IVA es uno de los principales impuestos indirectos en muchos países, sobre todo en los que integran la Unión Europea (UE) y en algunos países latinoamericanos como Argentina, México Y Colombia. Puede consistir en una cuantía fija o en una tasa porcentual variable. En España el porcentaje varía entre el 4 y 16 por ciento, dependiendo de los bienes y servicios. Los productos considerados de lujo, como Los vehículos, el tabaco o las bebidas alcohólicas, suelen estar gravados al tipo máximo, mientras que se aplican índices menores para bienes de primera necesidad, como son los alimentos, la electricidad para consumo privado, el transporte de pasajeros, los libros o los periódicos. Los tipos son muy parecidos en todos los países de la Unión, pero todavía no se ha conseguido una completa homogeneidad. En Colombia se aplica de forma similar que en todos los países en los cuales existe este impuesto indirecto.

QUIENES SE INSCRIBEN EN EL REGISTRO NACIONAL DE VENDEDORES

- Quienes vendan o importen bienes corporales no excluidos expresamente
- Quienes vendan activos fijos habitualmente
- Quienes vendan aerodinos
- Quienes presten servicios gravados en el territorio

COMO SE REGISTRAN

Al tramitar el RUT y dentro de los dos primeros meses de iniciación de actividades y en el momento de inscribirse en el registro mercantil. (RUT)

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EFECTOS DEL IVA

1. BIENES GRAVADOS: Son aquellos a los que se les aplica la tarifa correspondiente, de acuerdo con la clasificación asignada.

2. BIENES EXENTOS: Son los bienes y servicios que se encuentran gravados a la tarifa de cero; están exonerados del impuesto. Los productores de dichos bienes adquieren la calidad de responsables con derecho a la devolución de impuesto..
3. BIENES EXCLUIDOS: Son aquellos que por expresa disposición de la ley no causan el impuesto. Del tal forma que quienes comercializan con ellos No se convierten en responsables del impuesto, ni tienen obligación alguna con el gravamen.

TARIFAS: LEY 1943 diciembre de 2018 – Reemplazada por la ley 2010 de 2019 LEY DE CRECIMIENTO ECONOMICO.

- General para bienes y servicios: 19% Tarifas diferenciales: 0%, 5%
- Exentos - Tarifa del 0 %: Bienestarina, Gas Natural, condones, Productos de panadería, artefactos agrícolas, harinas de cereales, animales bovinos, pollitos.
- Excluidos: Servicios de salud, Educación, servicios públicos, transporte, productos de la canasta familiar.
- Tarifa del 5%: Café, avena. Chocolate

EN QUE RÉGIMEN INSCRIBIRSE.

- RESPONSABLES DE IVA - Condiciones – investigación en Internet
- NO RESPONSABLES DE IVA.

OBLIGACIONES CADA RÉGIMEN

NO RESPONSABLES:
- Inscribirse en el RUT
- Llevar libro fiscal
- No cobrar IVA
- No presentar declaración de IVA
- Informar cese de actividades
- No se encuentran obligados a presentar declaración de renta.
- Exigir a sus proveedores factura
- Entregar copia del documento que conste su inscripción en el régimen simplificado en la primera venta
- Exhibir en lugar visible dicho documento.

RESPONSABLES
- Inscribirse en el RUT
- Facturar o expedir documento equivalente
- Recaudar IVA
- Presentar declaración bimensual
- Pagar IVA
- Presentar declaración de renta
- Efectuar ajustes por inflación
- Llevar un registro auxiliar de compras y ventas
- Llevar libros de contabilidad
- Informar cese de actividades
- Practicar retención en la fuente de renta, ventas, timbre y remesas.
- Expedir certificados de retenciones
- Expedir documento equivalente a la factura por las compras realizadas a personas del régimen simplificado.

UNA IMPORTANTE REFLEXIÓN: Si dos personas naturales con diferente régimen de IVA prestan el mismo servicio, ¿deberían cobrar igual?

En una misma esquina de barrio es posible encontrarse con dos negocios distintos abiertos al público, **pero prestando los mismos servicios gravados con el IVA**. Por gracia de sustentación, digamos que son dos peluquerías.

Una de ellas es el negocio de una persona natural, y dice pertenecer al Régimen Simplificado. Su servicio de "corte de pelo para caballero" cuesta $10.000.

El otro, es un negocio también de persona natural, pero que por incumplir alguno de los requisitos del art.499 del ET (ej: recibió un dinero en préstamo y lo consignó y con ello se disparó el valor de sus "consignaciones del año"), no puede pertenecer al Régimen Simplificado y debe trabajar bajo el Régimen. Igual, cobra $10.000 por el corte de pelo para caballero.

¿Qué de especial puede haber en esta situación? ¿Acaso se pueden llegar a dar situaciones de competencia desleal entre estos dos negocios? ¿Cómo se podría llegar a perjudicar el usuario final de los servicios que visite a uno u otro negocio?

Los inscritos como no responsables de IVA no tienen una carga impositiva que los obligue a cobrar más

IVA y otro sin él, el usuario normal de este servicio preferirá pagar el más económico y no quiere perder clientes.

PROCEDIMIENTO PARA APLICAR, CALCULAR Y CONTABILIZAR EL IVA

Supóngase una empresa "distribuidora Coca Cola S.A." vende de contado 20 canastas de refrescos al Restaurante "Lo Máximo Ltda." Cada canasta a $ 24.000 más IVA, el restaurante paga con un cheque del banco de Colombia.

Entonces el valor de las mercancías seria: $480.000 ($24.000 x 20), para calcular el IVA total, multiplicamos el valor de las mercancías por la tarifa de IVA del producto, para este caso es la tarifa general 19%

Luego entonces el valor del Impuesto a las ventas es: $91.200 ($480.000 x 19%)

La cuenta que se utiliza para registrar el IVA es 2408 IMPUESTO A LAS VENTAS POR PAGAR, se acredita para el VENDEDOR y se debita para el COMPRADOR.

El registro contable para los actores de la transacción quedaría así:

VENDEDOR: COCA COLA S.A. Régimen Común

CODIGO	CUENTAS	DEBITOS	CREDITOS
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MEN		480.000
2408	IMPUESTO A LAS VENTAS X PAGAR		91.200
1105	CAJA	571.200	

COMPRADOR: RESTAURANTE LO MAXIMO LTDA. Régimen Común

CODIGO	CUENTAS	DEBITOS	CREDITOS
6205	COMPRA DE MERCANCIAS	480.000	
2408	IMPUESTO A LAS VENTAS X PAGAR	91.200	
1110	BANCOS		571.200

NOTA: Con el orientador estudia otros posibles registros del IVA en las principales transacciones comerciales y de servicios.

ACTIVIDAD COLABORATIVA 5: CONTABILIZA EN LIBRO DIARIO LAS SIGUIENTES TRANSACCIONES COMERCIALES DE COMPRA Y VENTA, PARA LA EMPRESA SURTI DE TODO LTDA.

1. compra mercancías a Distribuidora la 19 SA. por valor de $ 3.600.000 más IVA y cancela con cheque.
2. Vende mercancías a crédito a Gimnasio “El Guapo” No responsable de IVA por valor de $ 928.000 IVA incluido.
3. Vende mercancías a crédito 60 días a Metro muebles Ltda. Por valor de $ 4.000.000 más IVA.
4. Paga servicios de Mantenimiento y limpieza a “Serviservimos Ltda. Por valor de $ 1.500.000 y paga con cheque 325689.
5. Vende mercancías de contado a Con suri SA. Por valor de $ 600.000, esta paga en efectivo.
6. Vende a crédito autopartes a El Pichirilo Ltda. Por valor de $ 10.000.000 más IVA del 16%.
7. Vende mercancías a Cantemos Ltda. Por valor de $ 2.800.000 más IVA, y cancela el 30% de contado con cheque y el resto a 45 días.
8. Se devuelve el 40% de las mercancías compradas a Distribuidora la 19 SA. Por estar defectuosas y de mala calidad.
9. Compra de contado 1 computador para gerencia a Sistemas Orión Ltda. Que paga con cheque 4511023 la suma de $ 4.760.000 IVA incluido.
10. Compra a Sistemas Avanzados SA. 2 Computadores personales para vender por valor de $ 7.000.000 más IVA y cancela $ 2.000.000 en efectivo, el resto a 30 días.
11. Paga con cheque servicios de aseo y vigilancia a SERVIASEO LTDA. Entidad vigilada por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia, por valor $1.500.000 más IVA.
12. Se compran en efectivo cuadernos escolares para donación a Papelería La Escala S.A.S. por valor de $400.000.

SINTESIS CONCPTUAL 4 - PROFUNDIZACION SECCION 2 DE LA NIIF PARA PYMES

Características cualitativas de la información en los estados financieros

Comprensibilidad

2.4 La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

Relevancia

2.5 La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de **relevancia** cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, Ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

Materialidad o importancia relativa

2.6 La información es **material**—y por ello es relevante—, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la *NIIF para las PYMES*, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

Fiabilidad

2.7 La información proporcionada en los estados financieros debe ser **fiable.** La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.

La esencia sobre la forma

2.8 Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

Prudencia

2.9 Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de **prudencia** en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin
embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

Integridad

2.10 Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

Comparabilidad

2.11 Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Además, los usuarios deben estar informados de las **políticas contables** empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios.

Oportunidad

2.12 Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La **oportunidad** implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la formación, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen
mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.

Equilibrio entre costo y beneficio

2.13 Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes

disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

2.14 La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las
relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del capital. Entre los beneficios también pueden incluirse mejores decisiones de la gerencia porque la información financiera que se usa de forma interna a menudo se basa, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con propósito de información general.

Fiabilidad de la medición

2.30 El segundo criterio para el reconocimiento de una partida es que posea un costo o un valor que pueda medirse de forma fiable. En muchos casos, el costo o valor de una partida es conocido. En otros casos debe estimarse. La utilización de estimaciones razonables es una parte esencial de la elaboración de los estados financieros, y no menoscaba su fiabilidad. Cuando no puede hacerse una estimación razonable, la partida no se reconoce en los estados financieros.
2.31 Una partida que no cumple los criterios para su reconocimiento puede cumplir las condiciones para su reconocimiento en una fecha posterior como resultado de circunstancias o de sucesos posteriores.
2.32 Una partida que no cumple los criterios para su reconocimiento puede sin embargo ser revelada a través de notas, material informativo o cuadros complementarios. Esto es apropiado cuando el conocimiento de tal partida se considere relevante por los usuarios de los estados financieros para la evaluación de la situación financiera, el rendimiento y los cambios en la situación financiera de una entidad.

Medición de activos, pasivos, ingresos y gastos

2.33 **Medición** es el proceso de determinación de los importes monetarios en los que una entidad mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros. La medición involucra la selección de una base de medición. Esta NIIF especifica las bases de medición que una entidad utilizará para muchos tipos de activos, pasivos, ingresos y gastos.
2.34 Dos bases de medición habituales son el costo histórico y el valor razonable.
(a) Para los activos, el **costo histórico** es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición. Para los pasivos, el costo histórico es el importe de lo recibido en efectivo o equivalentes al efectivo o el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación en el momento en que se incurre en ella, o en algunas circunstancias (por ejemplo, impuestos a las ganancias), los importes de efectivo o equivalentes al efectivo que se espera pagar para liquidar el pasivo en el curso normal de los negocios. El costo histórico amortizado es el costo histórico de un activo o pasivo más o menos la parte de su costo histórico reconocido anteriormente como gasto o ingreso.
(b) **Valor razonable** es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

ACTIVIDAD DE SOCIALIZACION: Escoge una característica por equipo de trabajo y alista una socialización del tema

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Fredy Alberto Guarín	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	**Octubre 2019**
Verificación Técnica	Fernán Cardona	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Mayo 2020	Cambio de formato y ajustes en redacción
Verificación Técnica					
Revisión					
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Mayo 2020	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUIA No 21 SISTEMAS DE COSTEO

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnólogo en contabilidad y finanzas
- **Código del Programa de Formación:** 123112 Versión 100

- **Nombre del Proyecto:** Implementación de Sistemas de Información Contables- financieros y Auditoria para el Buen Gobierno Corporativo de los Entes Económicos. **Código**: 1107606

- **Fase del Proyecto:** II Fase Planeación - Estructurar el sistema de información contable-financiero según el entorno jurídico.

- **Actividad de Proyecto:** AP 4: Planificar el sistema de costeo y el margen de utilidad según las necesidades de la organización.

Competencia:

210301019 Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21030101911 Contabilizar las actividades propias del proceso de costos de producción o prestación de servicios para producir los reportes que la organización requiera.

Competencia:

210301039 Determinar los recursos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21030103906 Proyectar estado de costos de producción de acuerdo a normas contables.

Competencia:

240201502 Producir textos en Ingles en forma escrita y Oral

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

24020150208 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Competencia:

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Duración de la Guía: 80 Horas

2. PRESENTACION

Estimado Aprendiz:

Con el desarrollo de esta guía usted podrá identificar y aplicar los diferentes sistemas de costeo dentro del proceso productivo de una empresa. Como apoyo a su conocimiento es importante consultar la información, desarrollar las actividades propuestas y consultar bibliografía y web grafía al respecto, en su papel como aprendiz aplicará los sistemas de costeo en su proyecto formativo; aproveche sus habilidades, destrezas y aprendizajes previos en el desarrollo de las actividades de esta guía


Imagen 1

De acuerdo a las características específicas de cada empresa dentro de sus procesos productivos y cualidades de sus productos, podemos hacer uso de los diferentes sistemas de costo, como lo son el sistema de costos por órdenes de producción, el sistema de costos por procesos, costos estándar, costos por actividades ABC, con el fin de maximizar las ganancias de la organización.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Duración de la actividad: 0.50 horas trabajo directo - 1 hora trabajo independiente- Total 1.5 Horas

Para iniciar el desarrollo de esta guía, lo invito a realizar las siguientes actividades de reflexión sobre la importancia de esta actividad en el contexto del proceso contable:

3.1.1 **R**ealice la lectura del siguiente link : http://www.ekosnegocios.com/negocios/verArticuloContenido.aspx?idArt=4548, de acuerdo a esta lectura resuelva las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la estrategia para que Güitig tenga una participación del 95% del mercado local?
- ¿Dónde, como inicio y se desarrolló el proceso de producción de este producto?

Una vez haya desarrollada la actividad de manera individual y desescolarizada preséntelas por escrito teniéndolas en su portafolio para compartirlas con su GAES. Su instructor escogerá a uno de los GAES para socializarlas con el resto del grupo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 1 hora trabajo directo- 3 horas trabajo independiente- Total 4 horas

Apreciado Aprendiz: Con el desarrollo de las siguientes actividades se propone que usted a través de su proyecto formativo denominado "Implementación de sistemas de información contables financieros y auditoria para el buen gobierno corporativo de los entes económicos" pueda comprender y poner en práctica diferentes sistemas de costeo.

3.2.1 De acuerdo a sus conocimientos de manera individual de respuesta a los siguientes interrogantes, argumente sus respuestas.

1. ¿Cuál es la importancia del proceso de producción dentro de una compañía?
2. ¿Según su criterio, los procesos de producción se deben ajustar a las características de cada empresa? Sustente su respuesta
3. ¿Son necesarios los controles de uso y costos de materias primas, mano de obra y costos indirectos de fabricación, que tipos de controles conoce?
4. ¿De qué manera usted realizaría estos controles, enuncie mínimo 7 posibles formas?
5. ¿Según su criterio que es un sistema, y que es un sistema de costeo?
6. ¿Cuáles sistemas de costeo conoce, explíquelos?

3.2.2 De acuerdo a la actividad anterior socialice con su GAES y participe en un debate organizado por su instructor a través de una mesa redonda.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la realimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Duración de la actividad: 16,5 horas trabajo directo - 34 horas trabajo independiente- Total 50.5 horas

3.3.1 Apreciado aprendiz retomando los conocimientos adquiridos dentro de su guía "elementos del sistema de costeo" y por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del libro Contabilidad de costos, Oscar Gómez Bravo y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, resuelva los siguientes ítems y entréguelos a su instructor por escrito para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:

1. Sistema de costeo por órdenes de Producción:
   - ✓ Definición
   - ✓ Acumulación de los costos
   - ✓ Objetivos del sistema
   - ✓ Diseño de un sistema de costeo por órdenes de producción
   - ✓ Como se realiza la contabilización de la compra, requisición y uso de materiales
   - ✓ Como se clasifican los inventarios de producción.
   - ✓ Tipos de mano de obra en el área de producción.
   - ✓ Principales costos indirectos de fabricación en mano de obra
   - ✓ Controles de mano de obra: control de tiempo , control de salario
   - ✓ Como se realiza la contabilización del pago de la mano de obra, contabilización del consumo de la mano de obra
   - ✓ Costos indirectos de fabricación:
     - Naturaleza, técnicas para presupuestarlos
     - Estimación de los costos indirectos aplicados a la producción
     - Métodos para calcular la tasa predeterminada
     - Contabilización costos indirectos aplicados a la producción
     - Contabilización costos indirectos reales
     - Contabilización de las variaciones y cierre de costos indirectos fabricación aplicados

Imagen 2



2. Sistema de costos por procesos
   - ✓ Definición
   - ✓ Objetivos de costos por procesos
   - ✓ Técnicas de costeo por procesos
   - ✓ Productos semielaborados
   - ✓ Producción equivalente
   - ✓ Métodos de computo producción equivalente
   - ✓ Informe de unidades; ejemplos
   - ✓ Informe de costos de producción, ejemplos
   - ✓ Diferencias entre costos por órdenes de producción y ordenes por procesos

Aleatoriamente su instructor seleccionará algunas de las evidencias de este numeral por GAES para socializar con el grupo. Conserve esta actividad dentro de su portafolio.

Imagen 3

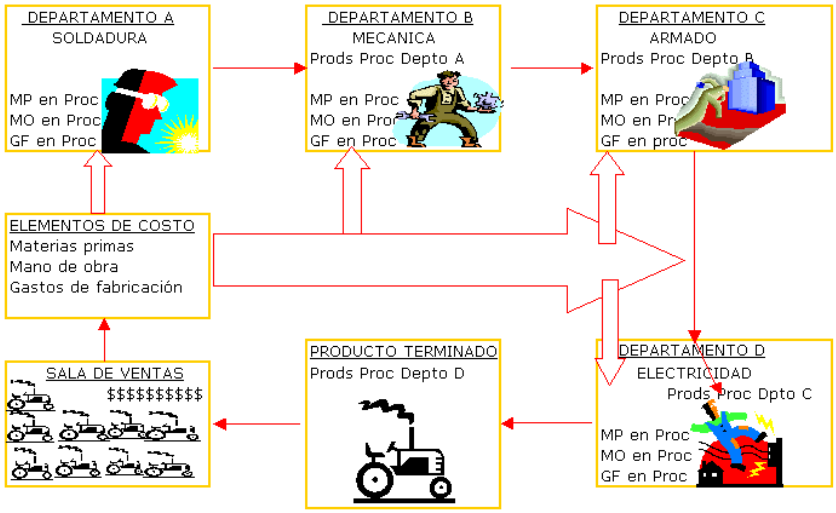




Imagen 4

3.3.2 Su instructor presentará de manera práctica los temas vistos hasta ahora en esta Guía para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias. (Ejercicios de sistema de costos por órdenes de producción y sistemas de costos por procesos) Esté atento a su intervención, tome notas y participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.

Estimado instructor: Desarrolle el presente numeral solucionando los ejercicios planteados en el taller exclusivo para instructores de esta guía, ubicados en el material de apoyo para ustedes. Igualmente se cuenta, en el mismo sitio, con este ejercicio resuelto en una plantilla de Excel.

Estas actividades consérvelas dentro de su portafolio de evidencias. De igual manera esté atento a los lineamientos para la socialización y realimentación por parte del instructor

Aprendiz en línea con su formación profesional integral, recuerde realizar las actividades propuestas por su Instructor de Ingles y su instructor de promover para los resultados de aprendizaje de estas competencias a desarrollar dentro de esta guía.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 6 horas trabajo directo - 12 horas trabajo independiente- Total 18 horas

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía, por tanto desarrolle las actividades a continuación:

3.4.1 Desarrolle taller sobre sistemas de costeo: Costos por órdenes de producción y costos por procesos. Aplique ejercicios y formatos hacia su proyecto Formativo.

Socialice el desarrollo de esta guía con su Grupo y guárdela en su portafolio.

Materiales y recursos

- **Ambiente de formación:** (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente

- **Ambiente de formación SENA**, Aplicativo Sofía, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, WEB, Trabajo independiente.

- **Materiales:** Computador, televisor, Video beam, marcadores borrables, borrador tablero, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco carta.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 6 horas trabajo directo- Total 6 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: En la empresa de su proyecto debe realizar: Actualización de las política contable de inventarios y proveedores, considerando la nueva realidad de la empresa (industrial) Compra y reconocimiento de los materiales (directa, indirectos) y otros CIF aplicando la normativa vigentes y acorde a las cantidades determinadas en el punto de equilibrio. Elaboración de la nómina de los empleados: administrativos, ventas y de producción requeridos según la normativa legal Ejecución del sistema de costo pertinente a sus características incluyendo el desarrollo de todos los procedimientos necesarios para implementarlos y sus respectivos soportes aplicables (informes de unidades, informes de costos de producción, kárdex, etc)	1. Efectúa cálculos de uso y distribución de cada uno de los elementos del costo por órdenes de producción. 2. Resuelve ejercicios sobre el manejo de cada uno de los elementos del costo por órdenes de producción y por procesos productivos. 3. Calcula y analiza variaciones. 4. Utiliza herramientas informáticas en procesos de costeo por órdenes. 5. Identifica las características del sistema de costeo por procesos. 6. Efectúa cálculos de uso y distribución de cada uno de los elementos del costo por procesos	**Producto:** **Técnica:** Observación del producto **Instrumento:** lista de chequeo

Elaboración del estado de costos para la producción realizada		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Costos indirectos:** Conocidos entre otras denominaciones con las carga fabril, costos indirectos de Fabricación, gastos generales de fabricación o gastos de manufactura. Los costos indirectos se causan por la inevitable utilización de una variada cantidad de recursos que participan o concurren en los procesos y etapas de producción, entre los cuales se encuentran los consumos de suministros y materiales indirectos, empleos de trabajadores no directos, usos de instalaciones, equipos y diversos servicios internos y externos

- **Materias primas y materiales:** Se conocen como materias primas los elementos utilizados en la fabricación o producción de bienes, que son sometidos a uno varios procesos de transformación y, al término de los mismos, dan origen a algunos productos o bienes totalmente diferentes de aquellos insumos originales

- **Mano de obra:** Constituyen mano de obra directa los sueldos de los trabajadores por el tiempo en que éstos estén vinculados a las labores propias de transformación o modificación de las materias primas o los materiales directos utilizados en la elaboración de productos e identificables con un lote de producción u orden de fabricación individualmente determinado o con un proceso de producción específico

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

6.1 BIBLIOGRAFÍA

- Estupiñan, R.J.(2013). *nic/niif transición y adopción en la empresa*.Bogotá:Ediciones de la U.
- Godoy,E.(2016). *Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes.*Bogotá: grupo editorial nueva legislación
- Gómez, O. (2005).*Contabilidad de costos.* México D.F: McGraw-Hill.
- Polimeni, R.; Fabozzi, F.,Adelberg,A. (1994). *Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la tomas de decisiones gerenciales.* Recuperado de: https://fgonzalezortega.files.wordpress.com/2014/09/contabilidad-de-costos-ralph-polimeni-fabozzi-adelberg-y-kole-1.pdf

6.2 WEBGRAFÍA

- Monografias.com. Recuperado de: http://www.monografias.com/trabajos90/sistemas-costos/sistemas-costos.shtml
- Fredys Padilla G (30 de marzo de 2016). costos por órdenes de producción. (Recurso de video) Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=xQG946KNQvg
- Imagen 1

Recuperado de https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSs_NT6MR595QgAMXnzFCGD9qbC8-wlMNvrjDyz35BnRpGITiV9-Q

- Imagen 2
  https://www.google.com.co/search?q=costos+por+ordenes+de+produccion&espv=2&biw=1366&bih=667&site=webhp&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwijo-HhjP_NAhXCLB4KHVGYB9kQ_AUIBigB#imgrc=8gViYe80qvrUqM%3A.
  Recuperado de: https://image.slidesharecdn.com/capituloiii-131119222146-phpapp02/95/costos-por-ordenes-de-produccion-2-638.jpg?cb=1386320596
- Imagen 3
  Costos por procesos contabilidad. Recuperado de: https://image.slidesharecdn.com/costosporprocesos-contabilidaddecostos-160615012821/95/costos-por-procesos-contabilidad-de-costos-4-638.jpg?cb=1465954188
- Imagen 4
  Recuperado de: https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRszQqz49sOftXEkgJ0vOpBjgKzZo0UYKqqgo2uUHmhpUNAvVN4

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Yuly Esperanza Avila Vargas	Instructor	Centro de Servicios financieros Contabilidad - Coordinación	Julio de 2016
Revisión y Aprobación	Ángela Isadora Cardona Duque	Líder de Desarrollo Curricular	CSF – Unidad Pedagógica	Julio de 2016
	Stella Patricia Vargas	Coordinadora	CSF - Coordinación contabilidad y	Julio de 2016

			finanzas	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Héctor Mauricio Parada	Instructor	CSF - Coordinación contabilidad y finanzas	Marzo 2017	Actualización formato
	Yuly Esperanza Avila Vargas	Instructor	CSF - Coordinación contabilidad y finanzas	Mayo 2017	Actualización formato
Revisión y Aprobación:	Jasbleidy Contreras Beltrán	Líder Desarrollo Curricular	CSF – Unidad Pedagógica	Mayo 2017	Actualización formato
	Stella Patricia Vargas	Coordinadora	CSF - Coordinación contabilidad y finanzas	Mayo 2017	Actualización formato

SINTESIS CONCEPTUAL
SISTEMAS DE COSTOS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LOS COSTOS

OBJETIVO: Identificar los elementos del costo y las clases de bodegas, además diligenciar el estado de Costo de producción y ventas para el manejo y control de las bodegas.

SINTESIS CONCEPTUAL:

SISTEMAS DE ACUMULACION DE COSTOS: Es la recolección organizada de datos de costo, mediante un conjunto de procedimientos y sistemas. Existen el Sistema Periódico y el Perpetuo o permanente. En estos se pueden utilizar tres procedimientos: Por órdenes, Por procesos y Por actividades.

SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO: Adecuado con la manufactura de un solo producto o grupo de productos según especificaciones de los clientes, es decir cada trabajo hecho a la medida.

SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR PROCESOS: Se utilizan cuando los productos se manufacturan mediante técnicas de producción masiva o procesamiento continuo. Este es adecuado cuando se procesan artículos homogéneos en grandes volúmenes.

ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES INTERNOS:

DE PROPOSITO GENERAL: Balance general, Estado de resultados, de cambios en el Patrimonio, de cambios en la situación financiera, Flujo de efectivo. Repaso de algunos de ellos.

PROPOSITO ESPECIAL: Balance inicial, Estado financiero interno, **ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCION**, Estado de liquidación, etc.

Según las Normas Internacionales de Información Financiera los informes de costos de la empresa se consideran información interna de la empresa como elemento fundamental para determinar las utilidades de la empresa en un periodo de producción y ventas.

La NIC 1 de las NIIF Plenas y la Sesión 2 de las NIIF para PYMES en proponen como un componente de los estados de resultados y estados de resultados integrales de la empresa, el costos de ventas durante el periodo, el cual agrupa la información de todas la pérdidas de la empresa en el desarrollo de su actividad, denominándolas Expenses y utilizadas como parte de la producción de bienes o servicios que sirven para la obtención de ingresos en la empresa.

Es por eso que la información que brinda es estado de costo de producción generado por el área financiera de la empresa constituye un elemento muy importante al interior de la organización para la toma de decisiones acertadas por parte de directivos y ejecutivos.

SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCION Y VENTAS

1. MATERALES		
Inventario inicial de Materiales directos	XXX	
Mas: Compra de materiales.	XXX	
Materiales disponibles para usar	XXXXX	
Menos: Inventario Final de Materiales directos	XXX	
Costo de Materiales directos usados		XXXXX
2. MANO DE OBRA		
Costo de Mano de obra directa		XXXXX
3. COSTOS INDIRECTOS		
Materiales indirectos	XXX	
Mano de obra indirecta	XXX	
Otros costos	XXX	
Total Costos indirectos de fab.		XXXX
COSTOS DE PRODUCCION DEL PERIODO		**XXXXXX**
Mas: Inventario inicial de Productos en proceso		XXXX
Costo de productos en proceso		XXXXXX
Menos: Inventario Final de productos en proceso		XXX
Costo de productos Terminados		XXXXX
Mas: Inventario inicial de productos terminados		XXX
Costo de productos disponibles para la venta		XXXXXX
Menos: Inventario Final de productos terminados		XXXX
COSTO DE VENTAS		**XXXXXX**

ESTADO DE RESULTADOS
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXX
DE FECHA XXXXX A FECHA XXXXXX

INGRESOS OPERATIVOS (ventas de bienes o servicios)		XXXXXXXXX
Menos: COSTO DE VENTAS:		XXXXXXX
Igual: UTILIDAD BRUTA EN VENTAS:		XXXXXXXX
Menos: GASTOS OPERACIONALES (del periodo)	XXXXX	
	XXXXX	
	XXXXX	XXXXXXXXX
Igual: UTILIDAD OPERACIONAL		XXXXXXXX

TALLER 2 COLABORATIVO: Con tu Equipo de Trabajo y Teniendo en cuenta el anterior formato y la síntesis conceptual, Soluciona y elabora los siguientes estudios de caso:

CASO 1: La empresa "Los Corredores Ltda." Confecciona toda clase de ropa deportiva y presenta el siguiente informe financiero:

BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2.015

ACTIVO		**PASIVO**	
Bancos	25.000.000	Obligaciones Financieras	18.000.000
Inversiones	15.000.000	Cuentas por pagar	6.800.000
Inventarios		TOTAL PASIVOS	24.800.000
• Materia Prima	2.600.000		
• Productos en proceso	3.200.000	**PATRIMONIO**	
• Productos terminados	2.900.000	Capital Social	71.900.000
Propiedad planta y equipo	45.000.000	TOTAL PATRIMONIO	71.900.000
Otros activos	3.000.000		
TOTAL ACTIVOS	**96.700.000**	TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	**96.700.000**

Durante el primer semestre del año 2.016 realizó las siguientes transacciones:

1. Ventas por valor de $ 49.100.000
2. Pago de servicios Públicos de las oficinas de la empresa por $ 460.000
3. Compra de materiales directos por valor de $ 14.500.000
4. Cancelamos por arrendamiento de la fabrica $ 3.000.000
5. Pago a las cortadoras por su labor realizada por valor de $ 4.600.000
6. Gastos de personal administrativo por $ 9.000.000
7. Se cancela por costura y estampado $ 7.200.000
8. Pago a Supervisores por $ 876.000
9. Se gasta en solventes para estampado y lubricantes para maquinaria $ 315.000
10. A junio 30 de 2.016, los inventarios de materia prima se valoraban en $ 1.900.000; los de Productos en Proceso $ 2.700.000 y los de productos terminados: $ 3.350.000.

CALCULE EL COSTO DE VENTAS Y LA UTILIDAD OPERACIONAL DEL EJERCICIO A JUNIO 30 DE 2.016.

CASO 2: La empresa "El Baul Ltda." Produce toda clase de muebles y presenta el siguiente informe financiero:

BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2.017

ACTIVO		PASIVO	
Bancos	50.000.000	Obligaciones Financieras	20.000.000
Cuentas por Cobrar	10.000.000	Proveedores	8.000.000
Inventarios		TOTAL PASIVOS	24.800.000
• Materia Prima	480.000		
• Productos en proceso	960.000	**PATRIMONIO**	
• Productos terminados	600.000	Capital Social	41.040.000
Propiedad planta y equipo	7.000.000	TOTAL PATRIMONIO	41.040.000
TOTAL ACTIVOS	**69.040.000**	TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	**69.040.000**

Durante el mes de enero de 2.018 realizó las siguientes transacciones:

1. Ventas por valor de $ 18.900.000
2. Pago de servicios Públicos de la fabrica de la empresa por $ 140.000
3. Compra de materiales directos por valor de $ 2.900.000
4. Cancelamos por arrendamiento de las oficinas Administración $ 200.000
5. Pago por Lijado y Pintura de muebles de $ 1.500.000
6. Gastos de personal administrativo (sueldos) por $ 5.000.000
7. Se cancela por corte y ensamblado de muebles $ 2.000.000
8. Se paga Gastos de Promoción y Publicidad por $ 1.300.000
9. Pago a Supervisores y Vigilancia de la fabrica por $ 1.200.000
10. Cancelamos arrendamiento de la Fabrica por $ 800.000
11. Se gasta en pegantes, inmunizantes y tapón $ 60.000
12. A enero 31 de 2.018, los inventarios de materia prima se valoraban en $ 320.000; los de Productos en Proceso $ 410.000 y los de productos terminados: $ 550.000.

CALCULE EL COSTO DE VENTAS Y LA UTILIDAD OPERACIONAL DEL EJERCICIO A ENERO 31 DE 2.018.

CONTABILIZACION DE LOS COSTOS, SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCION COSTEO REAL

CICLO DE DOCUMENTOS Y MOMENTOS DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO:

1. MATERIALES: Directos e Indirectos

    a) Compra de Materiales:
        - Requisición de Compra
        - Orden de Compra.
        - Compra
        - Informe de Recepción
        - Contabilización: Directos e Indirectos

    b) Uso de Materiales:
        - Requisición de Materiales.
        - Salida de Materiales a Producción
        - Contabilización: Directos e Indirectos.

2. MANO DE OBRA: Directa e Indirecta

    a) Control de tiempo: Recolectar horas de trabajo de los empleados, se utilizan dos documentos: Tarjeta de tiempo (tarjeta reloj) y Boleta de trabajo (para cada orden).
    b) Calculo de la Nómina total: Preparación de la Nómina (MOD y MOI)
    c) Asignación de los costos a producción: Con las tarjetas y boletas el departamento de costos asigna a las ordenes de trabajo, departamentos o productos
    d) Contabilización: MOD y MOI

3. CIF: Los otros Costos indirectos, Juntos con los MI y MOI, debido a que son una parte indirecta del costo del producto no pueden asociarse en forma fácil o conveniente a una orden o departamento específicos, por lo que se emplea un costeo llamado NORMAL, donde se calcula una tasa predeterminada para aplicar los costos indirectos a la orden de trabajo o departamento. En general se manejan tres momentos:
    a) Aplicación de CIF
    b) Acumulación de CIF en la cuenta control
    c) Traslado de CIF acumulados a Producción.
    d) Contabilización.

LOS SISTEMA DE COSTOS O SISTEMA DE COSTEO

a) **Costos por órdenes de producción**: Este sistema acumula los costos para cada orden, lote o pedido que sea físicamente identificable a medida que avanza la producción. Previa expedición de un número de orden que identifica el trabajo a realizar. La

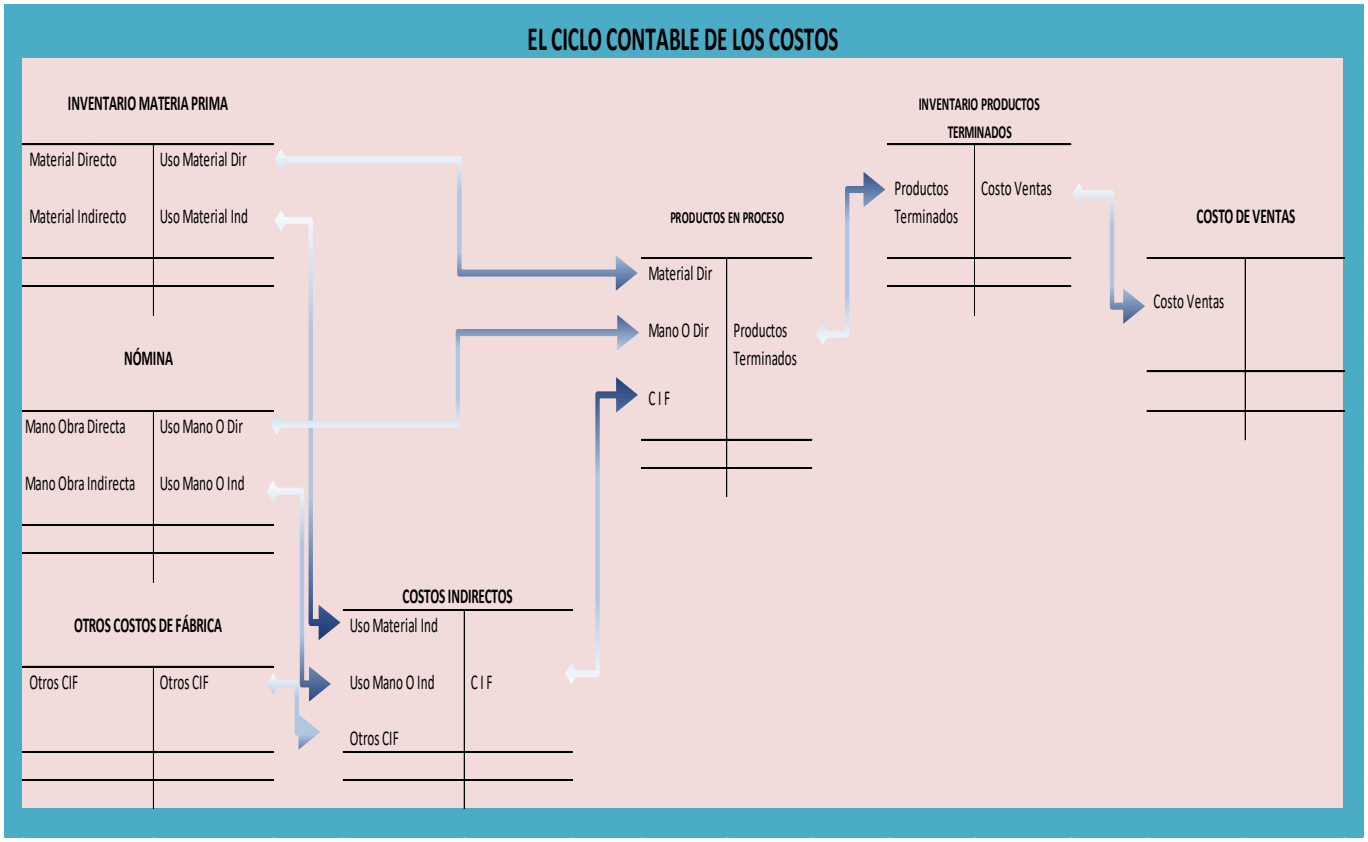
acumulación de los materiales, mano de obra y CIF se realiza en una Hoja de costos, que es un formato en el que se diligencia los elementos realmente consumidos por dicha orden. La hoja de costos permite conocer el costo total de la orden y por ende el costo unitario. Dar un ejemplo

b) **Costos por procesos**: Este sistema se utiliza para medir los costos de manufactura para un periodo contable y luego distribuirlo entre el número de unidades manufacturadas durante ese periodo.

CICLO DE CONTABILDAD DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES:

Los eventos económicos de una contabilidad de costos cubren las siguientes etapas:

- Compra, recepción y almacenamiento de las materia primas
- Despacho y consumo de las materia primas
- Compra, recepción y almacenamiento de Materiales Indirectos.
- Despacho y consumo de los anteriores.
- Liquidación, pago y aplicación de la mano de obra.
- Aplicación de los costos indirectos
- Terminación y almacenamiento de los productos terminados.
- Venta de productos terminados.



RECONOCIMIENTO DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN:

- Compra materia prima:

Debita:	1405	MATERIA PRIMA
Acredita:	1110	O CUALQUIER OTRA FORMA DE PAGO

- Compra Materiales Indirectos

Debita:	1455	MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
Acredita:	1110	O CUALQUIER OTRA FORMA DE PAGO

- Uso de la materia prima:

Debita:	1410	PRODUCCION EN PROCESO
Acredita	1405	MATERIA PRIMA

- Uso de los materiales indirectos

Debita:	73	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
Acredita:	1455	MATERIALES Y REPUESTOS

- Aplicación de la Nómina:

Debita:	1410	PRODUCCION EN PROCESO (MOD)
	73	COSTOS INDIRECTOS (MOI)
Acredita:	2505	SALARIOS POR PAGAR U OTRA FORMA DE PAGO

- Aplicación de los Costos Indirectos

Debita:	1410	PRODUCCION EN PROCESO
Acredita:	73	CIF, LA SUMATORIA DE LOS ACUMULADOS

- Terminación y almacenamiento de los productos terminados

Debita:	1430	PRODUCTOS TERMINADOS
Acredita:	1410	PRODUCCION EN PROCESO

- Venta de productos terminados

Debita:	6120	COSTO DE VENTAS
Acredita:	1430	PRODUCTOS TERMINADOS

TALLER 3.

1. **Estudio de Caso No.1: Analizar el ejemplo del estudio de caso No.1 desarrollado para la empresa Modas Piel de mi Piel y completar los puntos que se solicitan y los informes financieros que se piden.**

Modas Piel de mi Piel Ltda.
Balance General
A Diciembre 31 de 2017

ACTIVO		**PASIVO**	
Bancos	500,000	Proveedores Nal.	3,000,000
Clientes	150,000	Costos Gtos.X Pag.	200,000
Prod.Terminados	1,000,000	obligaciones laborales	700,000
Prod. En Proceso	1,200,000	**TOTAL PASIVO**	**3,900,000**
Materias Primas	1,200,000	**PATRIMONIO**	
Materiales, rep. Y Acc.	600,000	Capital Suscrito y Pag.	2,650,000
Gastos Pag.X Anticip.	400,000	Utilidades Acumuladas	1,200,000
Maquinaria y Equipo	3,500,000	**TOTAL PATRIMONIO**	**3,850,000**
Dep.Acumulada	-800,000	**TOTAL PAS Y PATRI**	**7,750,000**
TOTAL ACTIVO	**7,750,000**		

Durante Enero de 2.018 la empresa desarrolló las siguientes operaciones para producir la orden de trabajo No.123, la cual va a trabajar 100 unidades de producto.

1 Compra a contado materias primas por $350.000
2 Paga obligaciones laborales por $700.000
3 Despacha a producción materiales directos por $450.000
4 Vende de contado productos terminados por $400.000 con costos de venta de $250.000
5 Compra materias primas por $750.000 la mitad de contado y el resto a 60 días
6 Compra a crédito Materiales, repuestos y accesorios por $180.000
7 Utiliza Materiales, repuestos y accesorios por $244.000
8 Compra Materiales, repuestos y accesorios de contado por $130.000
9 Otros costos indirectos incurridos en la fabrica en el mes fueron: Materiales, Rep y accesorios $80.000, depreciación de maquinaria $100.000, Amortización diferidos de fabrica $81.000, Arriendo pagado en efectivo $350.000, 50% para la fabrica
10 Despacha a producción materiales indirectos por $150.000
11 Liquida la nómina de la primera semana de enero así: mano obra directa $420.000, mano de obra indirecta $190.000

Los gastos de operaciones por servicios de administración y ventas $720.000 repartidos
12 por igual..
13 Paga nómina de enero
14 Traspasa costos indirectos a productos en proceso
15 Durante la primera semana terminó producción por valor $900.000
16 Vende productos terminados por $2.900.000, 80% de contado y el resto crédito.
El costo de ventas ascendió a $950.000

A. REGISTRA LAS TRANSACCIONES EN LIBRO DIARIO Y MAYORIZA
B. ELABORA LOS ESTADOS DE COSTO DE VENTAS, RESULTADOS Y BALANCE GRAL A 31 DE ENERO DE 2.018. ADEMAS CALCULA EL COSTO UNITARIO.
C. DISEÑA Y DILIGENCIA LA HOJA DE COSTOS PARA LA ORDEN DE TRABAJO No:123
D. TODO EL DISPONIBLE DE MANEJA POR EL BANCO INCLUIDOS LOS PAGOS DE CLIENTES

LIBRO DIARIO

No.	CODIGOS	CUENTAS	DEBITO	CREDITO
1.	1405	MATERIAS PRIMAS	350.000	
	1110	BANCOS		350.000
2.	2505	SALARIOS POR PAGAR	700.000	
	1110	BANCOS		700.000
3.	1410	PRODUCTOS EN PROCESO	450.000	
	1405	MATERIA PRIMA		450.000
4.	1110	BANCOS	400.000	
	4120	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS		400.000
	6120	INDUSTRIAS MANUF. (COSTO DE	250.000	
	1430	VENTAS) PRODUCTOS TERMINADOS		250.000
5.	1405	MATERIA PRIMA	750.000	
	2205	PROVEEDORES		375.000
	1110	BANCOS		375.000
6.	1455	MATERIALES, REP. Y ACCESORIOS	180.000	
	2205	PROVEEDORES		180.000
7.	7305	COSTOS INDIRECTOS CONTROL (MI)	244.000	
	1455	MATERIALES, REP. Y ACCESORIOS		244.000
8.	1455	MATERIALES, REP. Y ACCESORIOS	130.000	
	1110	BANCOS		130.000
9.	7305	COSTOS INDIRECTOS (MI)	80.000	
	7305	COSTOS INDIRECTOS (DEP)	100.000	
	7305	COSTOS INDIRECTOS (AMO)	81.000	
	7305	COSTOS INDIRECTOS (ARR)	175.000	
	5120	ARRENDAMIENTOS	175.000	
	1455	MATERIALES, REP. Y ACCESORIOS		80.000

	1592	DEPRECIACION ACUMULADA		100.000
	1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO		81.000
	1110	BANCOS		350.000
10.	7305	COSTOS INDIRECTOS CONTROL (MI)	150.000	
	1455	MATERIALES, REP. Y ACCESORIOS		150.000
11.	1410	PRODUCTOS EN PROCESO (MOD)	420.000	
	7305	COSTOS INDIRECTOS, CONTROL (MOI)	190.000	
	2505	SALARIOS POR PAGAR		610.000
12.	5135	SERVICIOS	360.000	
	5235	SERVICIOS	360.000	
	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR		720.000
13	2505	OBLIGACIONES LABORALES	610.000	
	1110	BANCOS		610.000
14.	1410	PRODUCTOS EN PROCESO (CIF)	1.020.000	
	7305	COSTOS INDIRECTOS, CONTROL (TOTAL)		1.020.000
15.	1430	PRODUCTOS TERMINADOS	900.000	
	1410	PRODUCTOS EN PROCESO		900.000
16.	1110	BANCOS	2.320.000	
	1305	CLIENTES	580.000	
	4120	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS		2.900.000
17.	6120	INDUSTRIAS MANUFACT (COSTO DE	950.000	
	1430	VENTAS)		950.000
		PRODUCTOS TERMINADOS		

COSTO DE PRODUCCION: MATERIA PRIMA UTILIZADA: $ 450.000
MANO DE OBRA DIRECTA: $ 420.000
COSTOS INDIRECTOS: $1.020.000
COSTO TOTAL PRODUCCION $1.890.000

COSTO DE VENTAS: $ 1.200.000

UTILIDAD: $ 1.205.000

COSTO UNITARIO: $ 18.900

2. **Desarrollar el estudio de caso No. 2 de la empresa Calzado El Tino Ltda. de acuerdo al ejemplo anterior,** siguiendo el proceso del ciclo contable, sistema de costos por órdenes de producción a nivel real.

,

ESTUDIO DE CASO 2

Calzado El TINO S.A.
Balance General a Febrero 28/2.021

ACTIVO		PASIVO	
Bancos	3.000,000	Proveedores Nal.	4.500,000
Clientes	3.900,000	Obligaciones laborales	900,000
Prod.Terminados	2.000,000		
Prod. En Proceso	2.100,000	**TOTAL PASIVO**	**5.400,000**
Materias Primas	2.000,000	**PATRIMONIO**	
Materiales, rep. Y Acc.	1.400,000	Capital Suscrito y Pag.	12.540,000
Gastos Pag.X Anticip.	500,000	Utilidades Acumuladas	1.700,000
Flota y equipo transporte	5.100,000	**TOTAL PATRIMONIO**	**14.240,000**
Dep.Acumulada	-360,000	**TOTAL PAS Y PATRI**	**19.640,000**
TOTAL ACTIVO	**19.640,000**		

Durante marzo del mismo año, la empresa desarrolló las siguientes operaciones para producir la orden de
Trabajo No.10, la cual va a trabajar 200 unidades de producto.

1 Compra a crédito materias primas por $900.000

2 Paga salarios por pagar por $900.000

3 Despacha a producción materiales directos por $2.800.000

4 Vende de contado productos terminados por $1.800.000, con costos de ventas de $1.000.000

5 Compra materias primas por $1.000.000 la mitad de contado y el resto a 60 días.

6 Compra a crédito Materiales, repuestos y accesorios por $300.000

7 Utiliza Materiales, repuestos y accesorios por $400.000

8 Compra Materiales, repuestos y accesorios de contado por $300.000

9 Otros costos indirectos incurridos en el mes fueron:
Materiales R y accesorios $300.000, depreciación de maquinaria $30.000, amortización
diferidos $10.000, Arriendo de la fabrica pagado en efectivo $400.000

10 Despacha a producción materiales indirectos por $840.000.

11 Liquida la nómina del mes de marzo así: mano obra directa: $2.200.000, mano de obra
indirecta $900.000

12 Los gastos de operaciones de administración y ventas por servicios del mes: $6.100.000

13 Paga nómina del mes de marzo

14 Traspasa costos indirectos a productos en proceso

15 Terminó producción por valor $8.000.000

16 Vende productos terminados por $19.000.000, 80% de contado y el resto crédito

17 El costo de producción ascendió a $7.500.000

REGISTRA LAS TRANSACCIONES EN LIBRO DIARIO Y MAYORIZA
ELABORAR LOS ESTADOS DE COSTO DE VENTAS, ESTADO DE RESULTADOS Y ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
GRAL. A 31 DE MARZO DE 2.021. ADEMAS CALCULA EL COSTO UNITARIO.
DISEÑA Y DILIGENCIA LA HOJA DE COSTOS PARA LA ORDEN DE TRABAJO No:10